

平成24年度版

建築士事務所に所属する
建築士を対象とした

建築士定期講習

- 講習案内 -

国土交通大臣登録講習機関 一級建築士定期講習 登録番号5
二級建築士定期講習 登録番号4

株式会社 総合資格学院法定講習センター

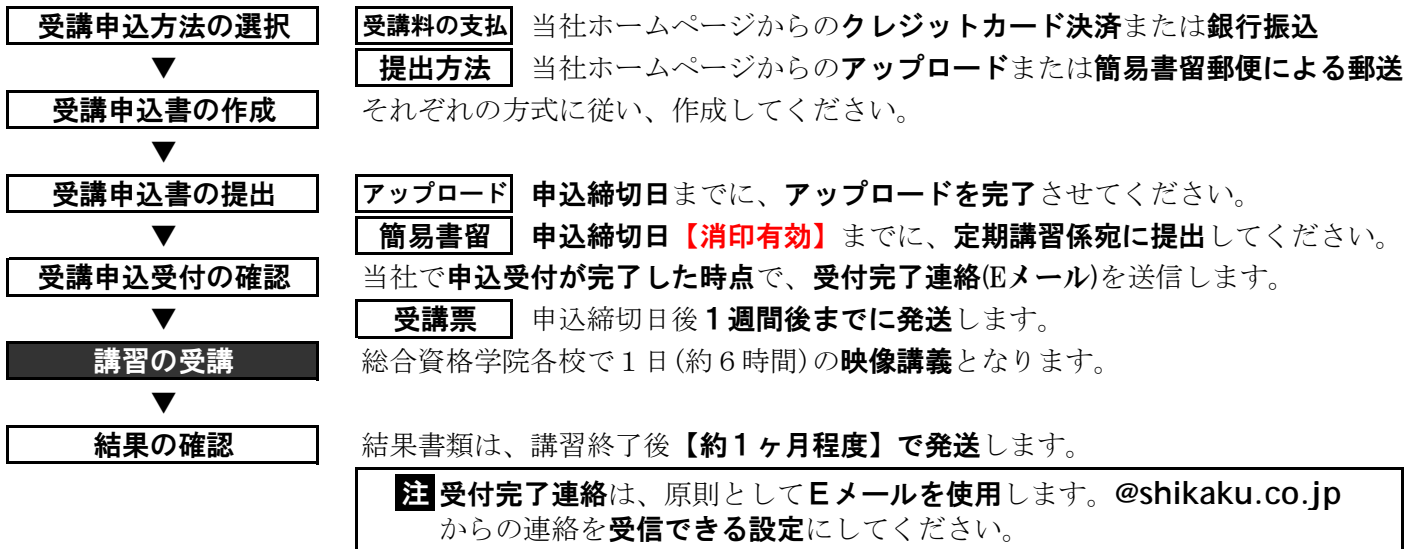
H24.04

建築士定期講習 講習案内

株式会社 総合資格学院法定講習センター

建築士定期講習とは、平成20年11月28日に施行された改正建築士法により、**建築士事務所に所属する建築士に対して受講が義務付けられた講習**です。これは、建築士事務所に所属する建築士については、「業」として設計や工事監理等の業務を行うことが可能であることから、業務の実施に当たり必要となる能力を確実に身に付けておく必要があるため、**3年ごとに最新の建築関係法規等について習得**していただく趣旨のものです。

1 受講申込から講習修了までの流れ



2 講習案内

講習受講料	一級建築士 定期講習	12,000円【税込】	
	二級建築士 定期講習	10,000円【税込】	* テキスト代、修了証交付手数料等含む

注 現金でのお支払は受付しておりません。クレジットカード決済または銀行振込をご利用ください。

講習会場・講習日	当社ホームページ(http://hotei.shikaku.co.jp)をご確認ください。
講習時間	会場ごとに別に定める日程で、1日(約6時間)の映像講義となります。

一級・二級【共通】	9:30 開始 - 17:40 頃終了
-----------	---------------------

* 進行等は状況により変更となる場合があります。

3 受講要件

建築士事務所に所属する建築士の方。

4 受講申込方法

* 下記3通りの中から選択してください。

	受講料の支払方法	申込書類の提出方法	備考
①	クレジット	アップロード	申込手続をインターネットで完結できます。
②	クレジット	簡易書留郵便	【提出先】株式会社 総合資格学院法定講習センター 定期講習係 〒163-0523 東京都新宿区西新宿1-26-2 新宿野村ビル23F
③	銀行振込	簡易書留郵便	

注 アップロードによる提出を選択した場合は、当社ホームページ上での指示に従い、証明写真及び建築士免許証(又は免許証明書)の写しの画像データ(.jpg/.pdf)を申込締切日までにアップロードしてください。

注 簡易書留郵便による提出を選択した場合は、上記【提出先】宛に申込締切日(消印有効)までに提出してください。

受講申込必要書類

各種必要書類をご準備ください。

1) 受講申込書 (当社指定用紙 A4版)	当社指定の受講申込書をご使用ください。受講者1名につき1通の受講申込書が必要です。
2) 建築士免許証の写し (又は建築士免許証明書の写し)	所持する 全ての建築士免許証の写し を、受講申込書に添付してください。 * A4版以下に縮小の上、ご提出ください。
3) 証明写真(1枚)	証明写真裏面に記名し、全面のりづけの上、受講申込書の所定欄に貼付してください。 <ul style="list-style-type: none">● 証明写真(縦4.0cm×横3.0cm)● 無帽、正面、無背景、身体の上三分身、6ヶ月以内撮影● スナップ写真、不鮮明な写真、画素数の粗いデジカメ写真、色付眼鏡着用での写真等本人確認ができない写真は不可
4) 受講料の振込を証明する書面 <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;">クレジット決済を利用した場合は、受講申込書所定欄に決済完了コードを記入してください。</div>	当社指定口座に受講料をお振込ください。振込終了後、その振込を証明する書面(複写可)を、受講申込書の所定欄に貼付してください。 <ul style="list-style-type: none">● お振込先金融機関 三菱東京UFJ銀行 店名・店番 新宿新都心 支店・329● 口座名称 株式会社 総合資格学院法定講習センター● 口座番号 普通 0127606

注 婚姻等の理由で、**建築士免許証等の氏名と現在の氏名が異なる場合は**、戸籍抄本の写し等、**氏名の変更を確認できる書面**を、受講申込書類と一緒にご提出ください。

受講申込書類の提出

申込締切日までに下記いずれかの方法で**定期講習係宛**に提出してください。

申込締切日

受講希望日の【**2週間前まで**】です。

アップロード申込

申込締切日までにデータ化した提出書類のアップロードを完了させてください。

郵送申込

受講申込書類を、**定期講習係宛**に**申込締切日(消印有効)**までに**簡易書留郵便**で提出してください。**持参による提出は受け付けておりません。**

注 受領の確認は、ご自身で**簡易書留郵便の問い合わせ番号(11桁)**よりご確認ください。

注 ご提出の受講申込書類に不備がある際は、その受講申込書類をお客様宛に返送する場合があります。尚、**返送に係る費用はお客様負担(着払の宅配便を使用)**となります。

注 当社ホームページから受講申込情報のご登録、受講料のお支払(クレジット決済等)のみでは、受講申込受付は完了しておりません。

受講申込受付の完了

不備の無い受講申込書類が当社**定期講習係**で**確認された時点(順)**で**受付完了**です。

受講票の確認

受講票(ハガキ)は、申込締切日後**1週間後**までに発送します。

講習日**2日前**の時点で受講票の到着を確認できない場合は、速やかに**定期講習係**までご連絡ください。

5 受講申込上の注意

受講料の返還について

受領済みの受講料は、以下の①から⑥の場合を除き、返還されません。

- ① 当社の責めに帰すべき事由により、講習を受講できなかった場合
- ② 天災等の理由により、講習を受講できなかった場合
- ③ 受講希望会場が**定員**に達していて、そのお申込を受付けられない場合
- ④ 受講者本人の死亡又は重大な疾病等により、講習を受講できない場合
- ⑤ 講習当日の【**午前9時まで**】に、受講者直筆の**辞退申請書を定期講習係**に提出した場合
- ⑥ 提出された受講申込書類に不備があり、そのお申込を受付けることができない場合

* 上記④から⑥の場合は、**返還に係る手数料(¥1,000)**を差引いた額を返還致します。

日程変更について

講習当日【午前9時まで】に日程変更申請書を定期講習係へご提出ください。

- 1) 受講申込書の提出後、受講日・受講会場を変更する場合は、別途**変更手数料(¥1,000)**が掛かります。
- 2) 申請書を提出する時点で**受講申込締切日を過ぎている講習日へは変更できません。**

受講辞退について

講習当日【午前9時まで】に受講辞退申請書を定期講習係へご提出ください。

- 1) 受講辞退により当社より受講料を返還する場合は、**事務手数料(¥1,000)を差引いた額の返還**となります。
- 2) 上記期限までに受講辞退申請書を提出せず、講習を欠席した場合は、当該講習は**未修了**となり、受講料は返還されません。
- 3) **受講料のお支払のみ完了した後にお申込を取り止める場合**も、受講辞退と同様の取扱いとし、**事務手数料(¥1,000)を差引いた額の返還**となります。

注 日程変更及び受講辞退に係る口頭でのお申し出は、トラブルの原因となります。**当社指定用紙** (当社ホームページよりプリントアウト可)を使用し、申請してください。

6 講習(スクーリング)概要

講習当日受付について

講習会場への入室時刻の期限は、講習当日【午前9時30分まで】です。

遅刻について

遅刻は、原則として**欠席**とし、当該講習は**未修了**となります。

建築士定期講習は、**法定講習**です。遅延証明書が発行される公共交通機関の運行遅延又は災害等による遅れの場合を除き、**本人の都合により【遅刻】した場合は**、講習を**欠席**とします。
尚、本人の都合により遅刻し欠席となった場合は、受講料の返還は致しません。ご注意ください。
また、自家用車等でのご来校は、交通渋滞や交通事故等により遅刻となる可能性がありますので、ご遠慮ください。

持参物について

講習当日は、各自以下の物をご持参ください。

- 1) **受講票** : 講習当日の受付でご提示ください。
- 2) **筆記用具** : 学習用に鉛筆・蛍光ペン・消しゴム・付箋等をご準備ください。
- 3) **昼食** : 各自ご準備ください。教室内でお取り頂くこともできます。

*1 講習テキストは、講習当日の受付で受講票の提示と引換えに配付致します。

*2 視力補助器具等を必要とする場合は、各自でご準備ください。

修了考査について

修了考査は、講習終了後に実施します。

- 1) 修了考査は、**正誤式(○×式)**です。一級建築士定期講習は全40問、二級建築士定期講習は全35問です。
- 2) 修了考査時間中の途中退室は認められません。
- 3) 修了考査の**追試及び再試**は、実施しません。
- 4) 修了考査は、マークカード方式です。**マークミス(読取不能含む)がある場合は**、正確な採点を行うことができず、当該講習が**未修了**となる場合があります。

修了認定基準

修了考査結果に関するお問い合わせ等には、一切お答えできません。

遅刻、早退等せず**講習に全て出席**し、講習終了後に実施される修了考査において、修了考査委員会
で決定される修了基準を満たした場合、建築士定期講習修了者と認められます。

講習受講上の注意

以下の場合は、当該講習は**未修了**となり、**受講料は返還されません。**

- 1) 出席確認(午前・午後・修了考査開始時等)の際に**出席の確認が取れない場合**
- 2) 繰り返しの入退室により、法定の時間、**講義を受講したと認められない場合**
- 3) 講義及び修了考査中に携帯電話等の**無線通信機器を使用**した場合
- 4) 迷惑行為等により、当社の講習運営及び進行や他の受講生の学習を著しく妨害した場合
- 5) 修了考査で、本人以外の者が解答又はカンニング行為により解答した場合
- 6) 当社が定める受講方法に従わない場合

7 講習修了証の交付について

建築士定期講習修了証は、修了認定基準を満たした方にのみ、原則として、講習終了後【約1ヶ月程度】で簡易書留郵便にて送付致します。

考査結果の公表

修了番号一覧、修了認定基準の概要を、講習月の翌月末までに当社ホームページ (<http://www.shikaku-center.jp>) 上に公表致します。

* 受講票記載の受講番号と修了証記載の修了番号は、必ずしも同一番号になるとは限りません。

修了証の再交付

修了証の再交付が必要となった場合は、当社宛に**再交付申請書**をご提出ください。

* 再交付申請書は、当社ホームページからプリントアウトができます。また、再交付には別途**再交付手数料(¥2,000/1部)**が掛かります。

結果書類再配達申請

当社より簡易書留郵便にて発送の結果書類を、不在等で受領することができず、保管期間を経過し、当社へ差戻しとなった場合は、当社宛に**再配達申請書類一式**を、当社**定期講習係宛に郵送**にてご提出ください。

* 結果書類が当社へ差戻しとなった場合は、当社よりその旨をご連絡致しません。ご注意ください。

8 建築士定期講習の再受講

当社の建築士定期講習を**未修了**となった場合は、それ以降に開催が予定されている**同一行政年度内の当社建築士定期講習を再受講扱い**としてお申込み頂けます。

再受講料

一級建築士定期講習 9,000円【税込】

二級建築士定期講習 7,000円【税込】

* テキスト代、修了証交付手数料等含む

* 再受講料のお支払は、当社指定口座へのお振込みのみとなります。

9 建築CPD単位の加算について

総合資格学院で行われる**一級建築士定期講習**及び**二級建築士定期講習**は、平成23年4月1日以降に開催の講習より、**建築CPD情報提供制度**対象の講習となりました。

建築士定期講習に係る建築CPD単位の加算を希望する場合は、受講申込書所定欄にをご記入ください。

10 個人情報の取り扱いについて

当グループでは、ご提供頂いた個人情報を、教材発送、お客様への連絡、資格試験の情報提供、当グループのサービス・商品・人材募集などのご案内等の目的に利用させて頂きます。尚、個人情報の取扱いに関しては、当社ホームページ掲載の**当社プライバシーポリシー**をご確認ください。

ホームページアドレス

<http://www.shikaku-center.jp/privacypolicy/index.html>

建築士定期講習 受講申込書

私は、建築士定期講習の講習案内を確認・承諾した上で受講を申込みます。
 私は、この受講申込書に記入した事項の内容が事実且つ正確であることを誓約します。
 ※ ★印の項目に未記入・未貼付等の不備がある場合は、お申込みを受付けることができません。

★フリガナ	氏名のフリガナをカタカナで記入 氏名は戸籍上に記載の漢字で記入	記入日	年 月 日
★氏名 【自署】 (戸籍表記)		★生年月日	昭和 平成 生年月日を記入 日
通称名 (外国籍の方)			
★現住所	現に居住している場所を記入		
★携帯用	緊急連絡用に使用		
★Eメール	携帯電話・Eメール等をお持ちの方は記入		
勤務先名称	勤務先用		
送付先住所 ※現住所と異なる場合に記入	当社からのご案内の希望送付先が現住所以外の場合に記入		
<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他			
講習種別	<input type="checkbox"/> 一級建築士定期講習種別を選択 <input type="checkbox"/> 二級建築士定期講習		
★受講会場	講習会場・受講希望日を記入		
<input checked="" type="checkbox"/> 建築士定期講習に係る建築CPD単位加算 希望確認		<input type="checkbox"/> 建築CPD単位の申請を希望する	

証明写真貼付欄

全面のり付け
縦4.0cm×横3.0cm
裏面に記名

講習情報欄【※当社記入欄】

連番	
ログインID	
管轄支店	
担当者	
備考・通信欄	

★ 受講料のお支払が確認できる書面 貼付欄

● クレジット決済でお支払の方
決済完了コードを記入

● 銀行振込でお支払の方
クレジット決済完了コードの記入
又は
受講料の振込を確認できる書面の貼付

金融機関：三菱東京UFJ銀行
 口座名称：株式会社総合資格学院法定講習センター
 口座番号：普通 0127606

当グループでは、ご提供頂いた個人情報を、教材発送、お客様への連絡、資格試験の情報提供、当グループのサービス・商品・人材募集等のご案内等の目的に利用させていただきます。尚、個人情報の取り扱いに関しては、当社ホームページ掲載のプライバシーポリシーをご確認ください。
<http://www.shikaku.co.jp/privacy/index.html>

【※当社記入欄】

受領確認	入力処理		

所持する 建築士免許証 情報			
免許証種別	登録番号	登録都道府県	登録年月日
一級建築士	第 号	県	年 月 日
二級建築士	第 号	県	年 月 日
木造建築士	第 号	県	年 月 日

所持する全ての建築士免許証情報を記入

国土交通大臣登録講習機関 株式会社 総合資格学院法定講習センター

当社ホームページより個人情報等を入力の上、受講申込書をプリントアウトする場合は、**上記書式とは異なります**。どちらの書面をご使用頂いても、当社講習をお申込頂く際の手続には支障ありません。

- ① 氏名欄には、**戸籍に表記されている氏名**を正しく記入してください。また、外国籍の方は、外国人登録原票に記載されている本名を記入してください。
 * 外国籍の方で、日本国内にて**通称名**を使用している場合は、その氏名を所定欄に記入してください。
- ② 現住所欄には、受講申込時に**現に居住している場所**を記入してください。
- ③ 携帯電話欄、**Eメール欄**は、**受付完了**又は**緊急連絡用**に使用します。所持している場合は、**必ず記入**してください。
- ④ 送付先住所欄は、**当社からのご案内(受講票等)の希望送付先が現住所と異なる場合に記入**してください。
- ⑤ **証明写真貼付欄**には、本書P.2に従った証明写真の裏面に記名の上、貼付してください。
- ⑥ **受講料の振込が確認できる書面貼付欄**には、**当社指定口座への振込が確認できる書面**を貼付してください。また、当社ホームページからの**クレジット決済にてお支払の場合**は、**決済完了コード**を所定欄に記入してください。
- ⑦ **受講会場及び受講日欄**には、当社が別に指定した開催日程の中より、受講を希望する受講会場と受講日を記入してください。
- ⑧ **所持する建築士免許証情報欄**には、原則として、所持する**全ての**建築士免許証情報を記入してください。また、所持する全ての建築士免許証の写しを添付書類として提出してください。

所持する全ての建築士免許証をご提出頂いた場合、最上位の免許証の建築士定期講習を修了すれば、所持する下位の免許証に該当する建築士定期講習を修了したとみなされます。

- ⑨ 受講申込書類は、**黒又は青のボールペン**で記入し、その**原本**を提出してください。
- ⑩ 受講申込書の記入内容に**訂正が必要な場合**は、修正液、修正テープ等は使用せず、**二重線で削除し、訂正印**を押して訂正してください。

ご提出の受講申込書類に不備がある際は、その受講申込書類をお客様宛に返送する場合があります。その際は、**返送に係る費用はお客様負担(着払の宅配便を使用)**となります。