

日程変更申請書

株式会社 総合資格学院法定講習センター 殿
 申請上の注意を確認し承諾の上、日程変更を申請します。

申請上の注意	下記内容をご確認の上、申請者情報欄に署名してください。		
① 申請者情報欄に必要事項を記入してください。	● 受講申込締切日を過ぎている講習日への変更は受けられません。		
② 日程変更には、 変更手数料 が掛かります。 変更手数料の振込が確認できる書面 を、所定欄に貼付してください。(振込に係る手数料は、お客様負担となります。)			
③ 日程変更申請書 は、下記の提出期限までに 本社法定講習係宛にFAX にて提出してください。 この期限までに当書面の提出が確認できない場合は、その変更を受けられない場合があります。			
提出期限	講習当日の【午前9時まで】	FAX	03-3340-2561

申請者情報		★印の箇所に不備がある場合は、その申請を受けられない場合があります。	
★フリガナ		記入日	年 月 日
★氏名 (自署)		★生年月日	年 月 日
緊急連絡先	【携帯番号・メールアドレス等を記入してください。】		
★講習種別	<input type="checkbox"/> 一級建築士定期講習	<input type="checkbox"/> 二級建築士定期講習	<input type="checkbox"/> 管理建築士講習
変更項目	★ 受講申込時点情報	★ 変更希望	
受講日程	年 月 日 ()	年 月 日 ()	
受講会場	校	校	

★ 変更手数料の振込が確認できる書面 【貼付欄】	
受講申込締切日以前	変更手続きに係る実費 ^{*1} をお振込ください。
受講申込締切日翌日以降	変更手数料(一律1,000円)をお振込ください。
● 振込先金融機関	: 三菱東京UFJ銀行 新宿新都心支店 (店番329)
● 口座名称	: 株式会社 総合資格学院法定講習センター カ) ソゴウシカクケイインホウテイコウシュウセンター
● 口座番号	: 普通 0127606
*1 変更手数料に係る実費は、法定講習係に確認してください。	

注 貼付書類は申請者情報欄が隠れない様に貼付してください。

法定講習管理課	<input type="checkbox"/> 日程変更データ処理 <input type="checkbox"/> 日程変更記録入力 <input type="checkbox"/> 日程変更処理完了	申請書 受領日	申請書 処理完了日
【通信欄】			

株式会社 総合資格学院法定講習センター
 Tel. 050-5541-7500 Fax.03-3340-2561
 (お問い合わせ : 祝日除く月曜日から金曜日 10:30-18:30)