

結果書類 再配達申請書

株式会社 総合資格学院法定講習センター 殿

申請上の注意を確認し承諾の上、結果書類の再配達を申請します。

申請上の注意

下記内容をご確認の上、申請者情報欄に署名してください。

- ① 申請者情報欄に必要事項を記入してください。
- ② 身分証明書(顔写真付)の写しを所定欄に貼付してください。
- ③ 返信用封筒(角2型)を準備してください。返信用封筒には、返信先住所を記入及び420円分の切手を貼付の上、当申請書と一緒に下記宛先まで提出してください。

注 当社にて当申請書のみの提出しか確認できない場合は、宅配便【着払】を使用し、申請者情報欄に記載の現住所宛に発送します。

申請者情報

★印の箇所に不備がある場合は、その申請を受付けられない場合があります。

★フリガナ		記入日	年	月	日
★氏名 (自署)		★生年月日	年	月	日
★現住所	〒 _____ 都道府県 _____ 区市町村 _____		緊急連絡先電話番号 () _____		
★講習種別	<input type="checkbox"/> 一級建築士定期講習	受講会場	校		
	<input type="checkbox"/> 二級建築士定期講習 <input type="checkbox"/> 管理建築士講習	受講年月日	年	月	日

申請書提出先 郵送にて提出してください。

〒163-0523 東京都新宿区西新宿 1-26-2
 新宿野村ビル23階
 株式会社 総合資格学院法定講習センター

★ 身分証明書の写し【貼付欄】

運転免許証等、顔写真及び現住所が確認できる書面の写しを貼付してください。

株式会社 総合資格学院法定講習センター
 Tel. 050-5541-7500 Fax.03-3340-2561
 (お問い合わせ：祝日除く月曜日から金曜日 10:30-18:30)