

# 受講辞退申請書

株式会社 総合資格 殿

申請上の注意を確認し承諾の上、受講辞退を申請します。

<b>申請上の注意</b>	下記内容をご確認の上、申請者情報欄に署名してください。
① 申請者情報欄及び受講料の返還先欄に必要事項を記入してください。 ② 受講辞退には、原則として事務手数料(¥1,000)が掛かります。 尚、当社において申請者からの受講料の入金が確認できている場合にのみ、返還処理を行います。 ③ 辞退変更申請書は、下記の提出期限までに(株)総合資格 法定講習管理課に提出してください。この期限までに当書面の提出が確認できない場合は、その変更を受付けられない場合があります。	
<b>FAX送信先</b>	03-3340-2310
<b>提出期限</b>	各講習期の通信講座の開始日まで

<b>申請者情報</b>	★印の箇所に不備がある場合は、その申請を受付けられない場合があります。		
★フリガナ		記入日	年 月 日
★氏名 (自署)		★生年月日	年 月 日
★現住所	〒 _____ 都道府県 _____	緊急連絡先電話番号 ( ) _____ 区市町村 _____	
★講習種別	<input type="checkbox"/> 監理技術者講習	受講会場	校 _____
	<input type="checkbox"/> 宅建登録講習 <input type="checkbox"/> 宅建登録実務講習	受講年月日	
★辞退理由	<input type="checkbox"/> 定員のため	入金種別	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> クレジット
	<input type="checkbox"/> その他(要件不備・申込書未提出等)	入金日	年 月 日

<b>受講料の返還先</b>	* 事故防止のため、申請者本人が記入してください。	
■ 金融機関名 (フリガナ)	■ 支店名(店番号)	
■ 口座名義人	■ 口座番号【 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄】	

<b>当社確認・使用欄</b>	法定講習管理課 確認印
<input type="checkbox"/> 辞退申請事務処理 <input type="checkbox"/> 辞退申請書の保管	
返還額 _____	
<input type="checkbox"/> 入金確認 → <input type="checkbox"/> 返還額確認 → <input type="checkbox"/> データ入力 → <input type="checkbox"/> 入力確認	