

結果書類 再配達申請書

株式会社 総合資格 殿

申請上の注意を確認し承諾の上、結果書類の再配達を申請します。

申請上の注意

下記内容をご確認の上、申請者情報欄に署名してください。

- ① 申請者情報欄に必要事項を記入してください。
- ② 身分証明書(顔写真付)の写しを所定欄に貼付してください。
- ③ 返信用封筒(角2型)を準備してください。返信用封筒には、返信先住所を記入及び420円分の切手を貼付の上、当申請書と一緒に下記宛先まで提出してください。

注 当社にて当申請書のみ提出しか確認できない場合は、宅配便【着払】を使用し、申請者情報欄に記載の現住所宛に発送致します。

申請者情報

★印の箇所に不備がある場合は、その申請を受付けられない場合があります。

★ フリガナ		記入日	年 月 日
★ 氏名 (自署)		★ 生年月日	年 月 日
★ 現住所	〒 _____ 都道 緊急連絡先電話番号 () 府県 区市 町村		
★ 講習種別	<input type="checkbox"/> 監理技術者講習	受講会場	校
	<input type="checkbox"/> 宅建登録講習 <input type="checkbox"/> 宅建登録実務講習	受講年月日	年 月 日

申請書提出先 郵送にて提出してください。

〒163-0557 東京都新宿区西新宿 1-26-2
新宿野村ビル23階
株式会社 総合資格 法定講習管理課

★ 身分証明書の写し【貼付欄】

運転免許証等、顔写真及び現住所が確認できる書面の写しを貼付してください。

株式会社 総合資格

TEL 03-3340-3081 Fax. 03-3340-2310

(お問い合わせ : 祝日除く日曜日から木曜日 10:30-18:30)