

！修了証の書換えは、修了した講習機関でのみ行うことができます。事前にご確認ください。

修了証 書換え申請書

下記手順に従い、修了証再交付申請手続きを進めてください。

1 申請者ご自身の情報及び希望送付先情報を記入してください。(★印は漏れなく記入)

★ フリガナ				★	生年月日	S	年	月	日
★ 氏名 (自署)					H				
★ 講習種別	<input type="checkbox"/> 一級建築士定期講習	受講会場	校						
	<input type="checkbox"/> 二級建築士定期講習								
	<input type="checkbox"/> 木造建築士定期講習	受講年月日	年 月 日						
	<input type="checkbox"/> 管理建築士講習								
★ 希望送付先 情報	〒		● 連絡先Tel番号		()				
	都 道		区 市						
	府 県		町 村						

* 建物名、部屋番号、勤務先を希望の場合は会社名等を漏れなくご記入ください。

2 書換え項目欄には【氏名】【本籍地】などの修了証記載項目を記入してください。変更内容によりましては追加の書類提出を求める場合がございますので、予めご了承ください。

書換え項目	受講時点情報	変更内容

2 2,430円※を下記指定口座へお振込みの上、その証明ができる書面の写しを枠内を目安に貼付してください。

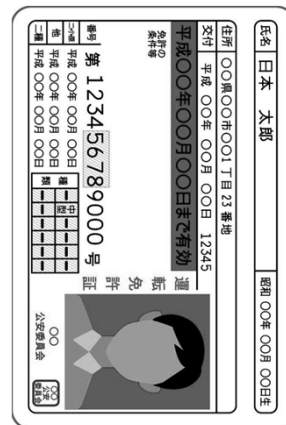
※ 内訳 再交付手数料 2,000 円 (1通)
簡易書留費用 430 円

【お振込み先金融機関口座情報】

- 三菱東京UFJ銀行
新宿新都心支店 (店番329)
- カソコウカカクインホウエイウシユセンター
- 普通 0127606

* 振込に掛かる手数料はお客様負担となります。

3 誤申請等防止の為、運転免許証等、氏名、生年月日等が確認できる顔写真付証明書の写しを枠内を目安に貼付してください。



4 申請書面を完成させ、FAXまたはE-mailで当社宛にご提出ください。

FAX 03-3340-2561

E-mail kanri@shikaku.co.jp (添付ファイルにて)

総合資格学院法定講習センター
事務局 宛

* 不備のない申請書面が当社に到着してから3営業日以内で、希望送付先宛に簡易書留郵便で発送致します。

法定講習管理課 使用欄	日付	処理者
● 書類到着日		
● 処理日		
● 情報照合確認		

国土交通大臣登録講習機関
株式会社 総合資格学院法定講習センター
Tel.050-5541-7500 Fax.03-3340-2561
お問い合わせ：平日10:30-18:30 但し11:30-13:00を除く