

# 結果書類 再配達申請書

株式会社 総合資格学院法定講習センター 行

申請上の注意を確認し承諾の上、結果書類の再配達を申請します。

<b>申請上の注意</b>	下記内容をご確認の上、申請者情報欄に署名してください。
<b>1</b>	申請者情報欄に必要事項を記入してください。
<b>2</b>	身分証明書(顔写真付)の写しを所定欄に貼付してください。
<b>3</b>	下記いずれかの方法にて書類をご提出ください。FAX又はEmailでのご提出の場合、着払いの宅配便にて修了証を発送致します。
	<b>【郵送提出】</b> 430円分の切手を貼り、返送先住所を記載した返送用封筒(角2型)を用意し、郵送にて書類を提出する。 <b>【FAX提出】</b> 希望送付先欄の□【着払】にチェックを入れ、FAXにて書類を提出する。 <b>【Email提出】</b> 希望送付先欄の□【着払】にチェックを入れ、Emailにて書類を提出する。
	● 書面は、不備のない申請書が本社に到着してから3営業日以内で発送いたします。予めご了承ください

<b>申請者情報</b>	★印の箇所に不備がある場合は、その申請を受付けられない場合があります。		
★フリガナ		記入日	年 月 日
★氏名(自署)		★生年月日	年 月 日
★希望送付先	〒 _____	緊急連絡先電話番号	( )
□【着払】 宅配便希望	都 道 区 市 府 県	町 村	
★講習種別	<input type="checkbox"/> 一級建築士定期講習 <input type="checkbox"/> 二級・木造建築士定期講習 <input type="checkbox"/> 管理建築士講習	受講会場	校
		受講年月日	年 月 日

★書類提出先
<b>郵送提出先</b> 〒163-0523 東京都新宿区西新宿 1-26-2 新宿野村ビル23階 株式会社 総合資格学院法定講習センター <b>FAX提出先</b> 03-3340-2310 <b>Email提出先</b> kanri@shikaku.co.jp

★身分証明書の写し【貼付欄】
● 運転免許証等、氏名・現住所が確認できる顔写真付書面の写しを貼付してください。 ※ 婚姻、引越等の理由で身分証明書の氏名、現住所が現在と異なる場合は、追加の書類提出を求める場合がございますので、予めご了承ください。

法定講習管理課 使用欄	
○ 作成日および作成者	
○ 確認項目	<input type="checkbox"/> 氏名・生年月日の確認 <input type="checkbox"/> 講習種別の確認 <input type="checkbox"/> 修了年度の確認

株式会社 総合資格総合資格学院法定講習センター  
 TEL 050-5541-7500 Fax. 03-3340-2561  
 (お問い合わせ : 祝日除く月曜日から金曜日 10:30-18:30)