

修了履歴ラベルの書換えは、修了した講習機関でのみ行うことができます。事前にご確認ください。

監理技術者講習 修了履歴ラベル 書換え申請書

下記手順に従い、修了履歴ラベル書換え申請手続きを進めてください。

1 申請者ご自身の情報及び希望送付先情報を記入してください。(★印は漏れなく記入)

★ フリガナ				★	生年月日	S	年	月	日
★ 氏名 (自署)						H			
★ 受講年月日	年	月	日	★ 受講会場	校				
★ 希望送付先 情報	〒			● 連絡先TEL番号		()			
	都道 府県			区市 町村					
(*建物名、部屋番号、勤務先希望の場合は勤務先名を漏れなくご記入ください。)									

2 書き換える該当箇所の項目を記入してください。

書換え項目	受講申込時点情報	変更内容
氏名		
生年月日		
*1 本籍地		

*1 既に修了履歴ラベルの交付を受け且つ本籍のみ変更の場合は、修了履歴ラベルを再交付する必要がない為、書換手数料(2,329円)のお支払は不要です。カードタイプ(旧式)からの書換えには書換手数料が必要となり、修了履歴ラベルが交付されます。

3 2,392円^{*2}を下記指定口座へお振込みの上、その証明ができる書面の写しを枠内を目安に貼付してください。
また、*1の注意事項を再度ご確認ください。

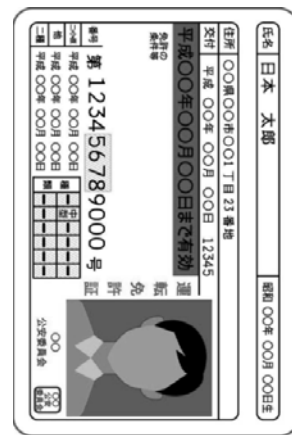
*2 内訳 書換え手数料 2,000円 (1枚)
簡易書留費用 392円

【お振込み先金融機関口座情報】

- 三菱東京UFJ銀行
新宿新都心支店 (店番329)
- カソコウカカ 村テコウユウチ
- 普通 0131860

* 振込に掛かる手数料はお客様負担となります。

4 誤申請等防止の為、運転免許証等、氏名、生年月日等が確認できる顔写真付証明書の写しを枠内を目安に貼付してください。



5 申請書面を完成させ、FAXまたはE-mailで当社宛にご提出ください。

FAX 03-3340-2310

E-mail kanri@shikaku.co.jp (添付ファイルにて)

株式会社 総合資格
法定講習管理課 宛

* 不備のない申請書面が当社に到着してから3営業日以内で、希望送付先宛に簡易書留郵便で発送致します。

法定講習管理課 使用欄	日付	処理者
● 書類到着日		
● 処理日		
● 情報照合確認		

国土交通大臣登録講習実施機関
株式会社 総合資格

TEL050-5541-7500 Fax.03-3340-2310

お問い合わせ：平日10:30-18:30 但し11:30-13:00を除く