

# 日程変更申請書

## 申請の手順と注意

下記①～③の手順に従い、申請を行ってください。

- ① 申請者情報欄に必要事項を記入してください。  
・ 変更希望先の会場が満席の場合は、その変更申請を受付けられません。
- ② 日程変更には、**変更手数料(¥1,000)**が掛かります(但し、**初回は無料**)。変更手数料の振込が確認できる書面を、所定欄に貼付してください。(振込に係る手数料は、お客様負担となります。)
- ③ 完成した申請書を、下記**提出期限**までに**法定講習管理課宛にFAX**してください。  
・ 期限までに当書面の提出が確認できない場合は、その変更申請は受付けられません。

**提出期限** 受講するスクーリング・演習初日の【5日前まで】

**提出先FAX** 03-3340-2310

## 申請者情報

**必** 印の箇所に不備がある場合は、その申請を受付けられない場合があります。

フリガナ			記入日	年	月	日
<b>必</b> 氏名 (自署)			<b>必</b> 生年月日	年	月	日
<b>必</b> 緊急連絡先	【携帯番号・メールアドレス等を記入してください。】					
<b>必</b> 講習種別	<input type="checkbox"/> 宅建登録講習			<input type="checkbox"/> 宅建登録実務講習		
<b>必</b> 変更項目	受講申込時点情報			変更希望		
受講日程	[1日目]	年	月	日	( )	
	[2日目]		月	日	( )	
受講会場	校			校		

## **必** 変更手数料の振込が確認できる書面 【貼付欄】

変更手数料	申込締切日以前	→ 手数料は発生しません。
	申込締切日翌日以降	→ <b>初回無料</b> です。2度目以降、手数料が発生します。

- 振込先金融機関 : 三菱東京UFJ銀行 新宿新都心支店 (店番329)
- 口座名称 : カ) ソウゴウシカク ホウテイコウシュウグチ
- 口座番号 : **普通** 0131860

## 法定講習管理課 使用欄

<input type="checkbox"/> 書類到着日記入	
<input type="checkbox"/> 日程変更データ処理 <input type="checkbox"/> 受講データ移動 <input type="checkbox"/> 日程変更完了連絡 <input type="checkbox"/> 画像データ移動	
<input type="checkbox"/> 日程変更記録入力	
<input type="checkbox"/> 変更処理確認	

## 【通信欄】

株式会社 総合資格 法定講習管理課

Tel. 03-3340-3081 Fax.03-3340-2310

(お問い合わせ: 祝日除く月曜日から金曜日 10:30-18:30)