

！修了証の書換えは、修了した講習機関でのみ行うことができます。事前にご確認ください。

修了証 書換え申請書

下記手順に従い、修了証再交付申請手続きを進めてください。

❶ 申請者ご自身の情報及び希望送付先情報を記入してください。(★印は漏れなく記入)

★ フリガナ			★ 生年月日	S	年	月	日
★ 氏名 (自署)				H			
★ 講習種別	<input type="checkbox"/> 宅建登録講習	受講会場	校				
	<input type="checkbox"/> 宅建登録実務講習	受講年月日	年	月	日		
★ 希望送付先 情報	〒		● 連絡先電話番号 ()				
	都道 府県		区市 町村				

* 建物名、部屋番号、勤務先を希望の場合は会社名等を漏れなくご記入ください。

❷ 書換え該当箇所の項目を記入してください。氏名以外の場合はその他の中に項目を記入してくだ

書換え項目	受講時点情報	変更内容
氏名		
その他 ()		

❸ 2,392円※を下記指定口座へお振込みの上、その証明ができる書面の写しを枠内を目安に貼付してください。

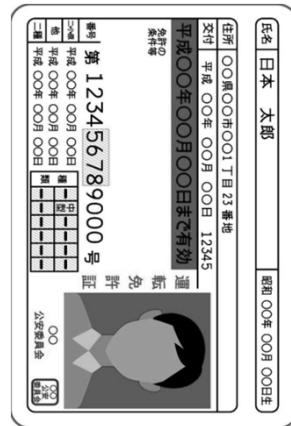
※ 内訳 書換え手数料 2,000 円 (1通)
簡易書留費用 430 円

【お振込み先金融機関口座情報】

- 三菱東京UFJ銀行
新宿新都心支店 (店番329)
- カソコウカク ホウコウシユウチ
- 普通 0131860

* 振込に掛かる手数料はお客様負担となります。

❹ 誤申請等防止の為、運転免許証等、氏名、生年月日等が確認できる顔写真付証明書の写しを枠内を目安に貼付してください。



❺ 申請書面を完成させ、FAXまたはE-mailで当社宛にご提出ください。

FAX 03-3340-2310

E-mail kanri@shikaku.co.jp (添付ファイルにて)

株式会社 総合資格
法定講習管理課 宛

* 不備のない申請書面が当社に到着してから3営業日内で、希望送付先宛に簡易書留郵便で発送致します。

法定講習管理課 使用欄	日付	処理者
● 書類到着日		
● 処理日		
● 情報照合確認		
● 発送記録		

国土交通大臣登録講習機関

株式会社 総合資格

TEL050-5541-7500 Fax.03-3340-2310

お問い合わせ：平日10:30-18:30 但し11:30-13:00を除く