

# 日程変更申請書

## 申請の手順と注意

下記①～③の手順に従い、申請を行ってください。

- ① 申請者情報欄に必要事項を記入してください。  
※ 変更先日程として選択できるのは、**現在受付を行っている日程のみ**となります。
- ② 日程変更には、**変更手数料(¥1,000)**が掛かります(但し、**初回は無料**)。変更手数料の振込が確認できる書面を、所定欄に貼付してください。(振込に係る手数料は、お客様負担となります。)
- ③ 日程変更申請書は、下記提出期限までに**法定講習管理課宛にFAXまたはメールにてご提出**ください。  
この期限までに当書面の提出が確認できない場合は、その変更を受けられない場合があります。  
※ メールによる提出の場合、【JPEG】または【PDF】形式でスキャンデータを作成してください。

**FAX** 03-3340-2561

**Email** kanri@shikaku.co.jp

**申請書提出期限** **講習当日の【午前10時まで】**

## 申請者情報

**必** 印の箇所に不備がある場合は、その申請を受けられない場合があります。

フリガナ		記入日	年 月 日
<b>必</b> 氏名 (自署)		<b>必</b> 生年月日	年 月 日
<b>必</b> 緊急連絡先	【携帯番号・メールアドレス等を記入してください。】		
講習種別	<input checked="" type="checkbox"/> 監理技術者講習		
<b>必</b> 変更項目	受講申込時点情報	変更希望	
受講日程	年 月 日 ( )	年 月 日 ( )	
受講会場	校	校	

## **必** 変更手数料の振込が確認できる書面 【貼付欄】

変更手数料  
(¥1,000)

**受付完了 前**

→ 手数料は発生しません。

**受付完了 後**

→ **初回無料**です。**2度目以降、手数料が発生**します。

- 振込先金融機関 : 三菱東京UFJ銀行 新宿新都心支店 (店番329)
- 口座名称 : カ) ソウゴウシカク ホウテイコウシュウグチ
- 口座番号 : **普通** 0131860

## 法定講習管理課 使用欄

<input type="checkbox"/> 書類到着日記入	
<input type="checkbox"/> 日程変更データ処理	
<input type="checkbox"/> 受講データ移動	
<input type="checkbox"/> 日程変更完了連絡	
<input type="checkbox"/> 画像データ移動	
<input type="checkbox"/> 書類移動	
<input type="checkbox"/> 日程変更記録入力	
<input type="checkbox"/> 変更処理確認	

## 【通信欄】

株式会社 総合資格 法定講習管理課

Tel. 050-5541-7500 Fax.03-3340-2561

(お問い合わせ: 祝日除く月曜日から金曜日 10:30-18:30)