

結果書類 再配達申請書

株式会社 総合資格 殿

申請上の注意を確認し承諾の上、結果書類の再配達を申請します。

申請上の注意	下記内容をご確認の上、申請者情報欄に署名してください。
1	申請者情報欄に必要事項を記入してください。
2	身分証明書(顔写真付)の写しを所定欄に貼付してください。
3	返信用封筒(角2型)に宛先を記入及び430円分の切手を貼付したものを準備し、当該書面と一緒に下記提出先宛に郵送してください。尚、【着払の宅配便による送付】を希望する場合、下記の所定欄に <input checked="" type="checkbox"/> を記入し当社宛にFAXにて提出してください。

申請者情報		★印の箇所に不備がある場合は、その申請を受付けられない場合があります。	
★フリガナ		記入日	年 月 日
★氏名 (自署)		★生年月日	年 月 日
★希望送付先	〒 _____ 都道 区市 府県 町村	緊急連絡先電話番号	()
<input type="checkbox"/> 【着払】 宅配便希望			
★講習種別	<input type="checkbox"/> 宅建登録講習	受講会場	校
	<input type="checkbox"/> 宅建登録実務講習	受講年月日	年 月 日

申請書提出先	郵送にて提出してください。
〒163-0557 東京都新宿区西新宿 1-26-2 新宿野村ビル23階 株式会社 総合資格 法定講習管理課	

★ 身分証明書の写し 【貼付欄】
運転免許証等、顔写真及び現住所が確認できる書面の写しを貼付してください。

株式会社 総合資格
TEL 03-3340-3081 Fax. 03-3340-2310
(お問い合わせ : 祝日除く日曜日から木曜日 10:30-18:30)