

建築士事務所開設には修了必須

管理建築士講習

講習案内

【当該講習案内の適用期間】令和6年4月1日～令和7年3月31日までの講習

※当該講習は年度にて講習の内容・テキストが変更となります。

※当該講習案内に従ってお手続きを行っていただけない場合は、ご希望日程での受付・受講ができない可能性があります。

管理建築士講習は
一度修了すれば、
再度の修了の必要は
ありませんよ



株式会社 総合資格学院法定講習センター

国土交通大臣登録講習機関 管理建築士講習 登録番号2

管理建築士講習について

管理建築士講習とは、平成20年11月28日に施行された改正建築士法において、建築士事務所を管理する建築士（以下「管理建築士」）となるために、受講及びその修了を義務付けられた講習です。

管理建築士となるためには、建築士として3年以上の設計その他の国土交通省令で定める業務に従事した後、国土交通大臣の登録を受けた機関が行う管理建築士講習の課程を修了することが必要です。

目次

～Contents～

1	受講対象者	P1
2	受講料	P1
3	お申込み方法	
	3-1 必要書類の準備	P1
	3-2 受講料のお支払い	P1
	3-3 受講申込書の提出	P1
	3-4 受付完了後の連絡	P1
4	インターネットからのお申込み方法 【法定講習サイトを使用】	
	4-1 インターネットからのお手続きを推奨します！	P2
	4-2 便利なマイページ	P2
5	受講申込上の注意	
	5-1 受講申込締切日について	P2
	5-2 受講申込受付の完了について	P2
	5-3 講習テキスト及び受講票の発送について	P3
	5-4 日程変更について	P3
	5-5 受講辞退について	P3
	5-6 受講料の返還について	P4
6	管理建築士講習詳細	
	6-1 講習時間	P4
	6-2 講習日の受付について	P4
	6-3 持参物	P5
	6-4 修了考査について	P5
	6-5 講習受講上の注意	P5
7	結果通知について	P5
8	再受講について	P6
9	個人情報の取扱いについて	P6
10	法定講習に関するお問い合わせ	P6
11	業務経歴証明書の作成について	P7
付録	日程変更申請書・受講辞退申請書	P8
	受講申込書	P10
	業務経歴証明書	P11

1

受講対象者

建築士法施行規則第20条の5(管理建築士の業務要件)参照

建築士事務所に所属する建築士として3年以上、設計、工事監理等の業務に従事した者

*施工管理【施工図の作成・安全管理(現場監督)等】は、建築士としての実務経験に算入できません。

2

受講料

講習受講料

17,500円(税込)

※ テキスト代、修了証交付手数料等含む

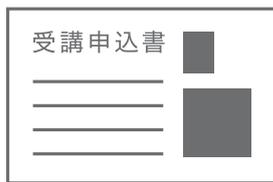
3

受講申込書(当案内付属)を使用したお申込み方法

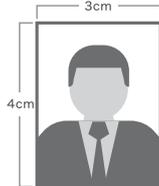
3-1 必要書類の準備 …… 下記①～⑤の書類をご準備ください。

※①以外はインターネット申込と共通となります。

① 受講申込書 (付録P.10)



② お顔写真1枚



- 正面・無帽・無背景
- 上3分身
- 裏面に記名

- ×スナップ写真不可
- ×画質の粗い写真不可
- ×サングラスの着用不可
- ×その他本人確認ができない写真は不可

③ 受講料のお支払いを
証明する書面のコピー

*インターネットバンキング等をご使用の場合は
【振込日】【振込名義】のわかる画像をご提出ください。



④ 所持する最上位の
建築免許証のコピー



！ 受講申込書作成上の注意

- 氏名・生年月日・現住所等、**必**マークが付いている項目は、不備無くご記入ください。
- 原則修了証への【旧姓】【通称名】の併記は行いません。ご希望の場合は当社までご連絡ください。
- お顔写真を所定欄に貼付してください。
- 携帯電話・Eメールは、緊急連絡等に使用します。いずれか必ずご記入ください。
- 受講申込書は、当案内の最終ページに付属しております。切り離してご使用ください。

最上位の建築士免許証の登録年月日から3年経過していない場合は、所持する下位の建築士免許証の写しもご提出ください。



⑤ 業務経歴証明書 (付録P.11)

P.7を参照し、作成してください。



！ ③④はA4の用紙にコピーし、受講申込書に同封してください。

*現姓と免状記載の姓が異なる場合には、「姓の変更が確認できる公的書面」のご提出をお願いする場合がございます。

3-2 受講料のお支払い …… 申込締切日[5-1参照]までに当社指定口座へお振込みください。



お振込先
金融機関情報

【金融機関】：三菱UFJ銀行 新宿新都心支店 (店番329)
【口座名称】：カ)ソウゴウシカクガクインホウテイコウシュウセンター
【口座番号】：[普通]0127606

*お振込みに掛かる手数料はお客様負担となります。 *専用の振込用紙は用意しておりません。

3-3 受講申込書の提出 …… 申込締切日[5-1参照](消印有効)までに**特定記録郵便**で発送してください。



受講申込書類提出先

〒163-0557 東京都新宿区西新宿1-26-2 新宿野村ビル
株式会社総合資格学院法定講習センター管理講習係宛

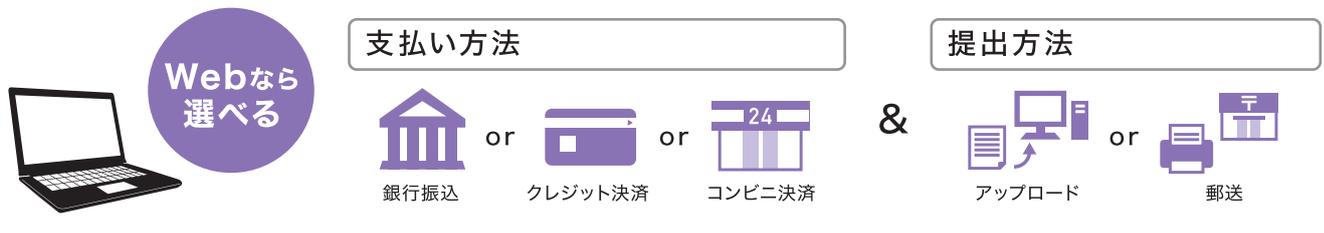
*受講申込書類の持参によるご提出は受付ておりません。

3-4 受付完了後の連絡 …… 受付完了後、当社より**受付完了連絡(Eメール等)**を送信します。

4 インターネットからのお申込み方法

【当社法定講習サイトを使用】

4-1 インターネットからのお手続きを推奨します！



Webなら
選べる

支払い方法

銀行振込 or クレジット決済 or コンビニ決済

提出方法

アップロード or 郵送

お申込みは
Webが便利

法定講習サイト 検索

<http://hotei.shikaku.co.jp>

アップロード → 郵送費無し！
クレジット → 振込手数料無し！

お申込みの方法・操作はホームページ上の案内に従い進めてください。

※当社ホームページはスマートフォン・タブレットの推奨動作環境外です。

4-2 便利なマイページ

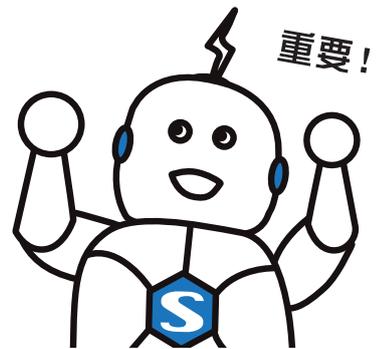
お申込み時にお客様ごとに[マイページ]が設置されます。

マイページで
できること

お申込み状況の確認 / [宅配便]問い合わせ番号の確認
受講票・領収証の発行(印刷) / 受講履歴の確認 等

※登録Eメールアドレスが、マイページのログインIDとなります。マイページの利用にあたりEメールアドレスの登録は必須です。

※受講申込書(郵送)でお申込み手続きをされた方も、受付完了メール受信後にマイページをご利用いただくことができます。尚、ご利用にあたり[マイページログイン画面]の[パスワードを忘れた方]よりパスワード設定手続きが必要となります。



5 受講申込上の注意

5-1 受講申込締切日について

申込締切日は、受講希望日の2週間前です。開催会場及び講習日は別紙開催日程表でご確認いただくことができます。また、定員に達した会場は、規定の申込締切日以前にその受付を終了します。

尚、最新の開催会場及び講習日、定員(締切)の状況は当社[法定講習サイト]にてご確認ください。

※12/27から翌年1/5が2週間前となる講習日程は、一律12/26が締切日となります。

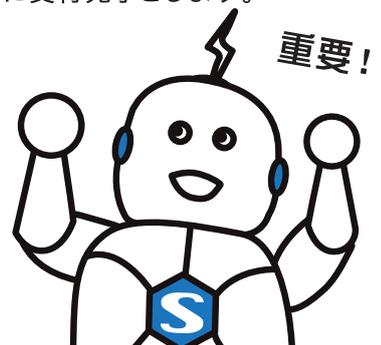
5-2 受講申込受付の完了について

受講申込書類一式に不備のないことが当社管理講習係にて確認された時点(順)に受付完了とします。

受付完了後、当社より受付完了連絡(原則としてEメール)を送信します。

当社からの連絡は、原則として登録のメールアドレス宛となります。ご登録のメールアドレスで【@shikaku.co.jp】からの連絡を受信できる設定にしてください。

受付は書類(またはデータ)の到着順で行います。
受講料の入金だけでは受付は完了しません！





講習テキストの発送について

受付完了後[概ね5営業日以内]に希望送付先宛に宅配便で発送します。

*[宅配便]送付時に不在で受領ができない場合においても、郵便受けがある場合は[ポストイン]仕様となります。
*宅配便の追跡サービス用[問い合わせ番号]は、マイページにて確認することができます。(問い合わせ番号を用いた送付状況をご確認いただけます。)

*宅配便の配達完了後に、紛失や汚損等で新しいテキストをお求めの場合は、有料となりますのでご注意ください。

*教材は日本国内にて宅配便で通常配送可能な地域への配達のみとなります。

*送付後の送付先住所間違い・変更による再送付の場合は、費用を請求させて頂く場合がございます。



受講票(ハガキ)の発送について

講習日の[1週間前]に受講票(ハガキ)を普通郵便で発送します。

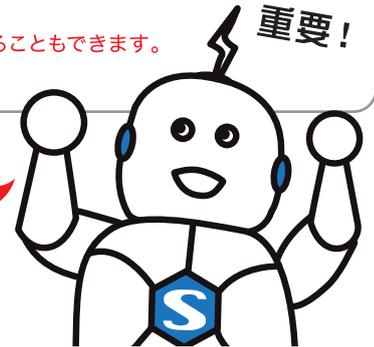
*講習日1週間前の到着ではありません。

*当社から受付完了連絡後、マイページから受講票(.pdf)をプリントアウトすることもできます。

是非ご利用ください。

重要!

お申込みの際は、当社からの送付物(テキスト、受講票)を確実に受領できる住所をご指定ください。
講習日3日前の時点でその受領を確認できない場合は、受付が完了していない可能性があります。その場合は、速やかに管理講習係 [Tel.03-3340-3081] にご連絡ください!



日程変更について

(1) 講習当日【午後6時まで】に、日程変更申請書(付録P8)を管理講習係に提出してください。

講習当日午後6時を過ぎでの申請は一切受けられません。*修了考査受験後の日程変更申請は受けられません。

(2) 日程変更には、事務手数料(¥1,000)が発生します。但し、**初回に限り無料**にて承ります。

(3) 変更希望先の日程が申込締切日を過ぎている場合、会場が定員に達している場合は、変更申請は受け付けられません。

重要 原則として、日程変更後分の講習テキストは発送されません。先に受領した講習テキストを日程変更後の講習日にご持参ください。

(4) **年度をまたぐ日程変更に関しましては、別途テキスト代(¥2,000)が発生します。**

(5) **日程変更を行った場合、最初から講義を受講していただく必要がございます。**

受講辞退について

(1) 講習当日【午後6時まで】に、受講辞退申請書(付録P8)を管理講習係へ提出してください。

講習当日午後6時を過ぎでの申請は一切受けられません。**期日までに受講辞退申請書を提出せず、講習を欠席した場合は未修了**となり、受講料は返還されません。

(2) 受講辞退には事務手数料(¥2,000)が発生し、返還額は**事務手数料及び返還に係る振込手数料**を差引いた額となります。

*クレジット決済によるお支払いの場合は、引き落とし金額の変更による差額返金をさせて頂きます。(但し180日以内のクレジット決済に限る)

(3) 受講料のお支払のみ完了した後、お申込みを取り止める場合も(2)と同様の取扱いとなります。

*辞退にあたり受領済みの講習テキストの返却は必要ありません。

重要!

日程の変更又は受講を辞退する場合は、講習当日午後6時までに【書面】で申請してください。
口頭での申請は不可です!



5-6 受講料の返還について

お支払い済みの受講料は、以下(1)～(6)の場合を除き、返還されません。



(1)当社の責めに帰すべき事由により、講習を受講できなかった場合



(2)天災等の理由により、講習を受講できなかった場合



(3)受講希望会場が定員に達していて、その申込みを受付けられない場合



(4)受講者本人の死亡又は重大な疾病等により、講習を受講できない場合



(5)講習当日【午後6時まで】に、受講辞退申請書を管理講習係に提出した場合



(6)提出された受講申込書類に不備があり、その申込みを受付けることができない場合

注 上記(4)～(6)の場合は、事務手数料(¥2,000)及び振込手数料を差引いた額の返還となります。

注 講習受講開始後の受講辞退はできません。

6 管理建築士講習詳細

6-1 講習時間

1日間の映像講義となります。

【講習時間】9:30 開始- 17:30 頃終了

※各時限の開始終了時刻は、運営状況により前後する場合があります。詳細は講習当日配布する時間割にてご確認ください。



①講習ガイダンス ②休憩 ③昼休憩(50分間) ④終了アナウンス

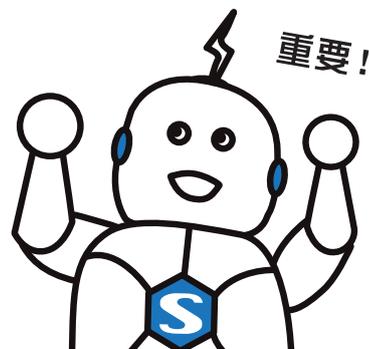
6-2 講習日の受付について

講習会場への入室時刻の期限は、講習当日【午前9時30分まで】です。

遅刻について

遅刻は、原則として欠席とし、当該講習は受講できません。

管理建築士講習は、**法定講習**です。遅延証明書が発行される公共交通機関の運行遅延又は災害等による遅れの場合を除き、**本人の都合により遅刻した場合**は、法定の講習時間を満了できず、**欠席**となります。講習日当日午後6時までに**【日程変更申請書】**をご提出ください。また、自家用車等でのご来校は、交通渋滞や交通事故等により遅刻となる可能性がありますので、ご遠慮ください。



**遅刻＝欠席＝未修了です。
電車やバス等が遅れたら、必ず遅延証明を受け取りましょう！**

6-3 持参物



[講習テキスト]
受講会場に教材の予備はありません。
忘れずにご持参ください。



[受講票]
ハガキ又はマイページより印刷のものを
ご持参ください。



[筆記用具等]
鉛筆またはシャープペン、マーカーペン、
消しゴム、付箋等をご準備ください。



[昼食]
会場付近の飲食店をご利用頂くことも可能
です。この場合は講義に遅刻しないようご注
意ください。

*視力矯正器具等は、会場での貸し出しは行っておりませんので、ご自身でご準備ください。

6-4 修了考査について

- ・原則として、修了考査時間中の途中退室は認められません。
- ・修了考査の追試及び再試は実施しません。
- ・修了考査は、正誤式30問で出題されます。

**修了考査結果等に関するお問い合わせには、
一切お応えできません。**

**修了認定
基準**

遅刻、早退等せず講習に全て出席し、講習終了後に実施される修了考査において、修了考査委員会で決定される修了基準を満たした場合、管理建築士講習修了者と認められます。

6-5 講習受講上の注意

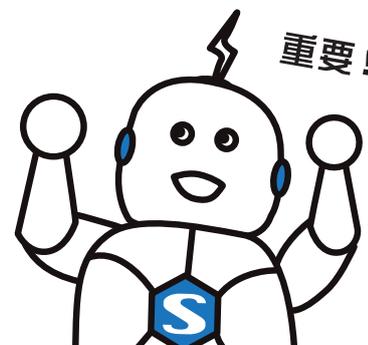
講習当日は、当社スタッフの指示に従い受講してください。当社の定める受講方法に従わない場合は、当該講習は**未修了**となり、受講料は返還されません。

7 結果通知について

講習終了後【1ヶ月以内】で、結果を通知致します。また、修了認定基準を満たした対象者には、管理建築士講習修了証等を特定記録郵便にて送付致します。

※追跡を行える期間は、発送してから約100日間となります。結果書類が届かず、追跡を行えなくなった結果書類に関しましては紛失とみなし、通常の再交付申請が必要となります。その為、結果書類到着の確認と届いていない場合は早めのご連絡をお願い致します。

**講習結果の到着は、講習終了後最長1ヶ月程度はかかります。
修了証を使用する予定がある場合は、
余裕を持ったスケジュールで受講してください。**



修了証の再交付 再交付手数料(¥2,000/1通)+送料が掛かります。

当社「法定講習サイト」の申請書ダウンロードより再交付申請書をプリントアウトし、必要事項を記入、必要書類を貼付の上、管理講習係宛に提出してください。

8 再受講について

当社の管理建築士講習を未修了となった場合は、それ以降に開催が予定されている同年度内の当社管理建築士講習を、再受講扱いとしてお申込み頂けます。

再受講料 **15,500円(税込)**

重要 原則として再受講分の講習テキストは発送しません。先に受領した講習テキストを再受講の講習日にご持参ください。

9 個人情報の取扱いについて

当グループでは、ご提供頂いた個人情報を、教材発送、お客様への連絡、資格試験の情報提供、当グループのサービス・商品・人材募集などのご案内等の目的に利用させていただきます。尚、個人情報の取扱いに関しては、当社ホームページ掲載の当社プライバシーポリシーをご確認ください。

プライバシーポリシー <http://www.shikaku.co.jp/privacy/index.html>

10 法定講習に関するお問い合わせ

当社法定講習に関するお問い合わせは、必ず【03-3340-3081】または【kanri@shikaku.co.jp】までご連絡ください。会場へのご連絡は正しいご案内ができない可能性がありますのでお控えください。

11 業務経歴証明書の作成について

業務経歴証明書 下記手順に従い、**必**項目は漏れなく記入し、業務経歴証明書を完成させてください。

1 下記【作成上の注意】1～3を確認した上で、業務経歴証明書を作成してください。

1. 建築士としての実務経歴は、【設計・工事監理】のように具体的な業務の内容を記載してください。 ※P.7「業務経歴証明書の作成について」をご参照ください。
※講習日前日までを算入する場合は、実務経験期間終了欄に講習日前日が属する月を記載してください。
2. 最初に取得した建築士免許証の登録年月日以降の実務経歴(業務内容)を【36ヶ月以上】記入してください。
3. 実務経歴(業務内容)は、受講希望日の前日分まで算入できます。但し、退職等により変更が生じた場合は、必ず当社に連絡し受講の可否を確認してください。

2 氏名及び最初に取得した建築士免許証に関する情報を記入してください。

私は、上記【作成上の注意】を確認し、以下に記入の内容が事実且つ正確であることを誓約します。

必 受講申込者 氏名 【自署】	受講申込者氏名を自署する。	【記入日】	年	月	日
最初に取得した 建築士免許証	<input type="checkbox"/> 一級建築士 <input type="checkbox"/> 二級建築士 <input type="checkbox"/> 木造建築士	左記免許証の 登録年月日	年	月	日

3 下記フォーマットに従い、建築士としての実務経歴(業務内容)を【36ヶ月以上】記入してください。

*業務内容は設計・工事監理等具体的にご記載下さい。役職等の記載では「業務内容」とは認められません。

必 勤務先名称	勤務先所在地	必 建築士としての 実務経歴(業務内容)	必 実務経験期間		
			開始	終了	期間
●●設計事務所(株)	東京都港区台場 ○-△	設計	平成20年 1月	平成20年 8月	8ヵ月
同上	同上	設計及び工事監理	平成20年 9月	平成21年 3月	7ヵ月
同上	同上	設計	平成21年 4月	平成23年 3月	24ヵ月
同上	同上	設計及び工事監理	平成23年 1月	平成24年 3月	12ヵ月
			重複期間は算入しない(H23-1=3月分重複)		
必 実務経験 算定期間【合計】					51ヵ月

*同一時期に複数の業務を並行して行っていた期間、長期療養又は行政処分等により建築士としての業務を行っていない期間は、算入することができません。

4 第三者証明者(受講申込者以外の建築士)は、下記フォーマットに従い、必要事項を記入してください。

私は、上記の内容が事実と相違ないことを証明します。

【記入日】	年	月	日	必 左記の者が所持する 建築士免許証	免許証種別	登録番号	登録都道府県
必 第三者証明者氏名 【自署】	第三者証明者が氏名を自署する。				<input type="checkbox"/> 一級 <input type="checkbox"/> 二級 <input type="checkbox"/> 木造	※ 第三者証明者の所持する 最上位の建築士免許情報を記入する。	都道府県

※一級建築士の場合は表記の必要なし

業務経歴証明書 作成上の注意

1 建築士事務所に所属する建築士として36ヶ月以上従事した実務経歴(業務内容)を記入してください。

- ・建築士としての実務経歴(業務内容)は、最初に取得した建築士免許証の登録年月日から講習日前日までの実務経験を算入することができます。
※講習日前日までを算入する場合は、実務経験期間終了欄に講習日前日が属する月を記載してください。
- ・最上位の建築士免許で行った業務で3年以上の実務経験を満たすことができない場合は、所持する下位の建築士免許証の写しも提出してください。

2 建築士としての実務経歴(業務内容)は、その業務ごとに取り纏めて記入することができます。

管理建築士の業務要件(建築士法施行規則第20条の4より)

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| ・建築物の設計に関する業務 | ・建築物の工事監理に関する業務 |
| ・建築工事契約に関する事務に関する業務 | ・建築工事の指導監督に関する業務 |
| ・建築物に関する調査又は鑑定に関する業務 | ・建築物の建築に関する法令又は条例の規定に基づく手続の代理に関する業務 |

※施工管理【施工図の作成・安全管理(現場監督)等】は、建築士としての実務経歴に算入できません。

3 業務経歴証明書の記載事項を建築士免許証を所持する第三者に証明して頂く必要があります。

第三者による証明は、以下の条件を満たす者の証明とします。

- ・申込者本人が建築士事務所に所属している場合は、当該建築士事務所の管理建築士の証明
- ・上記証明を得ることができない場合は、申込者以外の建築士の証明

※建築士免許証を所持する第三者による証明は受付完了の為には必須となります。

日程変更申請書

該当する方にを入れてください。 初めての日程変更 2回目以降の日程変更日程変更の申請期限 講習当日【午後6時まで】
または、修了考査開始時点 提出先FAX 03-3340-2561 提出先E-mail kanri@shikaku.co.jp

受講者情報

必 マークのある欄を全てご記入ください。

- 申込受付完了後の日程変更には、変更手数料(¥1,000)が発生します。(但し初回は無料)
 ○手数料が発生する場合は、振込みを証明する書面も申請書と一緒に送信ください
 ○年度をまたぐ日程変更に関しましては、別途テキスト代(¥2,000)が発生します。

必 フリガナ		必 生年月日	S	年	月	日
必 氏名(自著)			H			
必 緊急連絡先	【携帯】		【Eメール】			

変更項目	必 現在申込日程	必 変更希望先日程
受講日	年 月 日()	年 月 日()
受講会場	校	校

振込先	金融機関	:三菱UFJ銀行 新宿新都心支店(店番329)
	口座名称	:カ)ソウゴウシカクガクインハウテイコウシュウセンター
	口座番号	: 普通 0127606
	日程変更手数料	:1,000円(但し初回は無料)

当社処理欄				
到着日	変更処理	完了連絡	記録入力	処理確認

※振込みに係る手数料は、お客様負担となります。

受講辞退申請書

受講辞退の申請期限 講習当日【午後6時まで】
または、受講開始時点 提出先FAX 03-3340-2561 提出先E-mail kanri@shikaku.co.jp

受講者情報

必 マークのある欄を全てご記入ください。

- 事務手数料(¥2,000)が発生し、返還額は事務手数料及び返還に係る振込手数料を差し引いた額となります。

必 フリガナ		必 生年月日	S	年	月	日
必 氏名(自署)			H			
必 緊急連絡先	【携帯】		【Eメール】			
受講会場	校	受講年月日	年	月	日	
入金種別 入金日	クレジット ・ コンビニ ・ 銀行振込 ・ 法人一括払い 年 月 日	必 辞退理由	<input type="checkbox"/> 定員のため <input type="checkbox"/> その他()			

受講料の返還先 ※180日以内のクレジット決済の場合、返還先のご記入は不要です。

必 金融機関名		必 支店名(店番号)	()
必 フリガナ		必 口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄
必 口座名義人		必 口座番号	

※記入された返還先情報に不備があり、振込処理に追加手数料が発生した場合、その追加手数料をお支払いいただくまで受講料の返還はできません。予めご注意ください。

当社処理欄				
到着日	辞退処理	経理処理	記録入力	処理確認
		<input type="checkbox"/> 入金確認 <input type="checkbox"/> 情報入力		

法人専用サービスのご紹介

資格者全員を、一人ひとり申込み手続きさせるのは面倒ではないですか？
建築士定期講習やその他所持資格の有効期間の管理は煩わしくありませんか？



Ans.

総合資格学院の回答

私たちが法定講習パートナーに！

一括申込の他、各種サービスを用意しております。
まずは下記までご相談ください！

一括申込

一括支払

出張講習

有効期間
管理ツールの
提供

次回
講習案内

法人専用サービス係

法人専用サービス案内ページ

Tel: 03-3340-3081

<https://hotei.shikaku.co.jp/houjin/main/>

まとめてできます。
総合資格学院の法定講習。

- 監理技術者講習
- 建築士定期講習
- 宅建登録講習
- 管理建築士講習
- 登録実務講習
- 第一種電気工事士定期講習

○ 法定講習に関するご質問・お問い合わせ先

株式会社 総合資格学院法定講習センター 法人専用サービス係

〒163-0557 東京都新宿区西新宿1-26-2 新宿野村ビル

Tel 03-3340-3081

Fax 03-3340-2561

Email support@shikaku.co.jp

☎ お問い合わせ[平日10:00~18:00 但し11:30~13:00を除く]

管理建築士講習 受講申込書

下記手順に従い、**必**項目は漏れなく記入及び添付(貼付)し、受講申込書を完成させてください。

1 下記【申込規約】1～2を確認・承諾した上で、お申込みください。

1. 私は、管理建築士講習の講習案内記載事項を確認・承諾しました。
2. 私は、当該受講申込書に記入した事項の内容が事実且つ正確であることを誓約します。

2 下記に受講申込者情報を記入してください。

必 フリガナ		必 生年月日	S H	年	月	日
必 氏名 (戸籍表記)		通称名(外国籍の方)	フリガナ			
必 現住所	〒 都道 府県					
自宅TEL		必 携帯TEL				
必 Eメール						

※原則修了証への【旧姓】【通称名】の併記は行いません。ご希望の場合は当社までご連絡ください。
※Eメールアドレスはおお客様への連絡手段としてだけでなく、当社ホームページのマイページログインIDとしても使用されます。
その為、会社の共有アドレス(例:info@等)はご遠慮ください。

3 受講票等の送付先を**☑**し、上記の現住所以外を希望の場合は、その所在地を記入してください。

必 送付希望	<input type="checkbox"/> 現住所(自宅)	<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> その他
勤務先名称		勤務先TEL	
所属・部署			
送付先住所	〒 都道 府県		

4 別紙開催日程表を確認の上、受講希望会場及び講習日を記入してください。

必 講習会場	校	必 講習日	年	月	日()
---------------	---	--------------	---	---	------

当社使用欄 新規(講習追加) ネット申込済 No. _____

5 当社規定に沿ったお顔写真を貼付してください。

必	【当社規定】 ○ サイズ縦4.0cm×横3.0cm ○ 裏面に記名 ○ 正面・上三分身・鮮明 ○ 無帽・無背景 ○ 6ヶ月以内撮影
	お顔写真 貼付欄

x 不鮮明・画素の粗い写真不可
x 色付眼鏡着用等不可

6 **必** 所持する最上位の建築免許証をA4の用紙にコピーし提出してください。
※最上位の建築士免許証の登録年月日から3年経過していない場合は、所持する下位の建築士免許証の写しもご提出ください。

7 **必** 受講料のお支払方法を**☑**し、お支払いを証明できる書面(コピー)を同封してください。

- 受講料 **17,500**円(税込)
- 銀行振込 【金融機関】三菱UFJ銀行
【支店】新宿新都心支店(店番329)
【口座名称】カワゴウインテグレイテッドセンター
【口座番号】普通 0127606
- コンビニ決済(要インターネット申込)
 クレジット決済(要インターネット申込)

※お支払いを証明できる書面はA4の用紙にコピー
※クレジット決済の場合は書面(コピー)不要

8 個人情報の取扱いについて(確認)

当グループでは、ご提供頂いた個人情報を、教材の発送、お客様への連絡、資格試験の情報提供、当グループのサービス・商品・人材募集のご案内等の目的に利用させていただきます。

当社使用欄		
受領記録	スキャン	受付①
		受付②
		(新規のみ)

