受講辞退申請書は、講習日の午後6時までに提出してください。

受講辞退申請書

下記手順に従い、受講辞退申請手続きを進めてください。※講習受講開始後の受講辞退はできません。

1 受講申込者情報を記入してください。(★印は不備無く記入してください。)

★ フリガナ		記入日	年 月 日
★ 申込者氏名（自 署）		★ 生年月日	S H 年 月 日
E-Mail		携帯電話番号	
★ 講習種別	☐ 一級建築士定期講習 ☐ 二級建築士定期講習 ☐ 木造建築士定期講習 ☐ 管理建築士講習 ☐ 第一種電気工事士定期講習 ☐ 監理技術者講習		
★ 受講会場		★ 受講年月日	年 月 日

★ 辞退理由	☐ 満席定員のため ☐ その他［申込書未提出・要件不備等］	入金種別	クレジット・コンビニ・銀行・法人一括払
		入金日	年 月 日

2 入金種別が銀行振込・コンビニの方 ⇒ 受講料の［返還先口座情報］を不備無く記入してください。
入金種別がクレジット決済の方 ⇒ 下記口座情報の記載は不要です。

★ 金融機関名		★ 支店名（店番号）	
★ フリガナ		★ 口座種別	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 貯蓄
★ 口座名義人		★ 口座番号	

*1 返還額は、原則として事務手数料¥2,200(税込)及び振込手数料を差し引いた金額となります。
クレジット決済の場合、事務手数料¥2,200(税込)のみ差し引いた金額での返還となります。
*2 尚、既に受領済みの講習テキスト返却は不要です。
*3 受講料の返還先情報に不備があり当社より指定口座へ返還できない場合は、改めて返還するにあたり追加の手数料が発生致します。上記返還先口座情報は楷書で丁寧にご記入ください。また、組み戻し時に発生する追加の手数料をお支払いただくまで受講料の返還手続ができません。

3 当該申請書をFAXまたはE-mailで当社宛に提出してください。

FAX **03-3340-2561**
E-mail **kanri@shikaku.co.jp**（添付ファイルにて）

株式会社 総合資格法定講習センター 宛

＊受講辞退申請書は、受付が完了した受講日の午後6時までに提出してください。この期日までに当該書面の提出がなく講習を欠席した場合は、当該講習は未修了となりお支払済みの受講料は返還されません。

当社使用欄	日付	処理者
書類到着日		
受講データ処理		
辞退申請記録入力		
入金確認		
経理返還データ処理		
経理返還データ確認		
法定講習管理課 決済印		

［返還額：振込手数料負担（ ☐受講者 / ☐当社 ）］

［通信欄］

株式会社 総合資格学院法定講習センター
TEL03-3340-3081 Fax.03-3340-2561
平日10:00-18:00 但し11:30-13:00を除く
［Ver_R08_01］