結果書類の再配達は、受講した講習機関でのみ実施可能です。申請前にご確認ください。

結果書類 再配達申請書

下記手順に従い、結果書類の再配達申請手続きを進めてください。

1 受講者情報及び希望送付先情報を記入してください。(★印は漏れなく記入)

★ フリガナ		★ 生年月日	S H 年 月 日
★ 受講者氏名 (自 署)			
★ 講習種別	□ 一級建築士定期講習 □ 宅建登録講習 □ 二級建築士定期講習 □ 宅建登録実務講習 □ 木造建築士定期講習 □ 監理技術者講習 □ 管理建築士講習	受講会場	校
		受講年月日	年 月 日

★ 希望送付先情報	〒 ● 連絡先℡番号 ( ) 都 道 区 市 府 県 町 村 (*建物名、部屋番号、勤務先を希望の場合は会社名等を漏れなくご記入ください。)

2 再配達費用について
結果書類は特定記録郵便にて再配達致しますので、郵送費用をお振込みください。

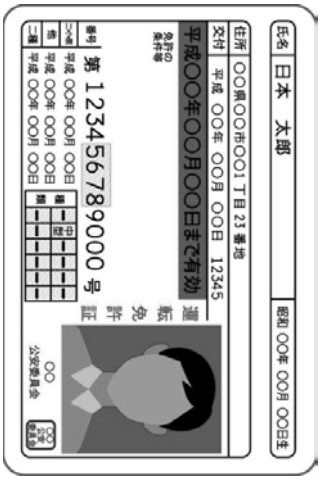
特定記録郵便による郵送

特定記録料金(350円)を下記指定口座へお振込みの上、その証明ができる書面のコピーを枠内を目安に貼付してください。

【お振込み先金融機関口座情報】
- 三菱UFJ銀行 新宿新都心支店(店番329)
- カ)ソウコ゛ウシカクカ゛クインホウテイコウシュウセンター
- 普通 **0127606**
- 特定記録料金350 円(税込)

* 振込に掛かる手数料はお客様負担となります。

3 誤申請等防止の為、運転免許証等、氏名、生年月日等が確認できる顔写真付証明書の写しを枠内を目安に貼付してください。



4 当申請書をFAXまたはE-mailで当社宛に提出してください。

FAX **03-3340-2561**

E-mail **kanri@shikaku.co.jp**(添付ファイルにて)

株式会社 総合資格法定講習センター 宛

* 不備のない申請書面が**当社に到着してから３営業日内**で、**希望送付先宛に発送**致します。

当社使用欄	日付	処理者
書類到着日		
返送記録現物確認		
返信発送日		
[記録番号]		

[備考通信欄]

株式会社 総合資格学院法定講習センター
℡03-3340-3081 Fax.03-3340-2561
平日10:00-18:00 但し11:30-13:00を除く

[Ver_R08_01]