修了証の書き換えは、修了した講習機関でのみ実施可能です。申請前にご確認ください。

修了証 書換申請書

下記手順に従い、修了履歴ラベルの書換え申請手続きを進めてください。

1 受講者情報及び希望送付先情報を記入してください。(★印は漏れなく記入)

★ フリガナ		★ 生年月日	S H 年 月 日
★ 受講者氏名 (自 署)			
★ 講習種別	□ 一級建築士定期講習 □ 宅建登録講習 □ 二級建築士定期講習 □ 宅建登録実務講習 □ 木造建築士定期講習 □ 監理技術者講習 □ 管理建築士講習	受講会場	校
		受講年月日	年 月 日

★ 希望送付先情報	〒 ● 連絡先℡番号 ( ) 都 道 区 市 府 県 町 村 (*建物名、部屋番号、勤務先を希望の場合は会社名等を漏れなくご記入ください。)

2 書換えを申請する項目の［交付時点情報］から［変更希望内容］を記入してください。

書換え項目	交付時点情報		変更希望内容
受講者氏名		→	
その他			

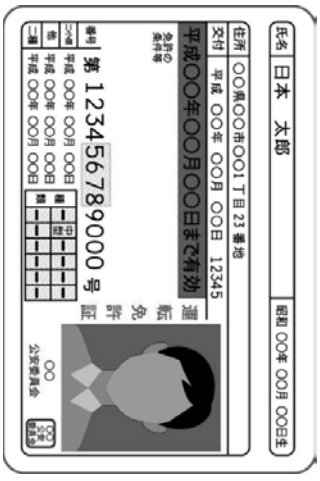
3 2,550円[*1]を下記指定口座へお振込みの上、その証明ができる書面の写しを枠内を目安に貼付してください。

*1 内訳 書換え手数料 2,200 円(税込) (1通)
特定記録費用 350 円(税込)

【お振込み先金融機関口座情報】
- 三菱UFJ銀行
  新宿新都心支店 (店番329)
- カ)ソウゴ ウシカクカ゛クインホウテイコウシュウセンター
- 普通 **0127606**

* 振込に掛かる手数料はお客様負担となります。

4 誤申請等防止の為、運転免許証等、氏名、生年月日等が確認できる顔写真付証明書の写しを枠内を目安に貼付してください。



5 当申請書をFAXまたはE-mailで当社宛に提出してください。

FAX **03-3340-2561**
E-mail **kanri@shikaku.co.jp** (添付ファイルにて)

株式会社 総合資格法定講習センター 宛

* 不備のない申請書面が当社に到着してから３営業日内で、希望送付先宛に特定記録郵便で発送致します。

当社使用欄	日付	処理者
書類到着日		
書換作業日		
交付内容確認		
返信発送日		
特定記録番号		

株式会社 総合資格学院法定講習センター
℡03-3340-3081 Fax.03-3340-2561
平日10:00-18:00 但し11:30-13:00を除く

[Ver_R08_01]