日程変更申請書は、講習日の午後6時までに提出してください。

日程変更申請書

下記手順に従い、日程変更申請手続きを進めてください。

1 受講者情報を記入してください。(★印は不備無く記入してください。)

★ フリガナ		記入日	年 月 日
★ 受講者氏名（自 署）		★ 生年月日	S H 年 月 日
E-Mail		携帯電話番号	
★ 講習種別	□ 監理技術者講習		

2 受講申込時点情報と変更希望情報［変更希望日程及び会場］を記入してください。

オンライン形式の講習にお申込の場合は、試験の実施時間を記入してください。

スクーリング形式からオンライン形式への日程変更はできません。

変更項目	受講申込時点情報		変更希望情報
受講日程	年 月 日（ ）	▶	年 月 日（ ）
受講会場（試験時間）			

＊ 変更希望先日程は、当該申請書提出時に受付を行っている日程に限ります。

3 日程変更には※1日程変更手数料1,100円(税込)が掛かります。但し、［初回に限り無料］です。
日程変更２回目以降は、変更手数料のお振込みを証明する書面(コピー)を下記枠内に貼付してください。

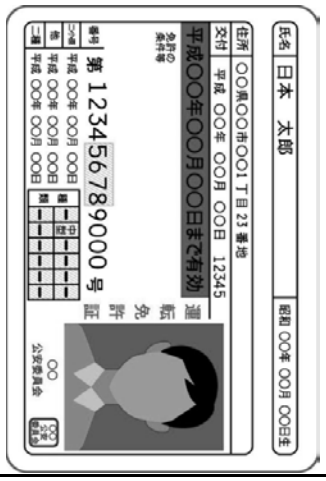
3 1,100円※を下記指定口座へお振込みの上、その証明ができる書面の写しを枠内を目安に貼付してください。

※ 日程変更手数料 1,100 円(税込)
［初回変更時無料］

【お振込み先金融機関口座情報】
- 三菱UFJ銀行
  新宿新都心支店（店番329）
- カ)ソウゴ ウシカクガ クインホウテイコウシュウセンター
- 普通 **0127606**

＊ 振込に掛かる手数料はお客様負担となります。

4 誤申請等防止の為、運転免許証等、氏名、生年月日等が確認できる顔写真付証明書の写しを枠内を目安に貼付してください。



5 当該申請書をFAXまたはE-mailで当社宛に提出してください。

FAX **03-3340-2561**

E-mail **kanri@shikaku.co.jp**（添付ファイルにて）

株式会社 総合資格法定講習センター 宛

＊ 日程変更申請書は、変更希望前日程の午後6時までに提出してください。この期日までに当該書面の提出がなく講習を欠席した場合は、当該講習は未修了となりお支払済みの受講料は返還されません。

当社使用欄	日付	処理者
書類到着日		
受講データ移動		
変更完了連絡		
日程変更記録入力		
日程変更処理確認		

株式会社 総合資格学院法定講習センター
TEL03-3340-3081 Fax.03-3340-2561
平日10:00-18:00 但し11:30-13:00を除く

［Ver_R08_01］