令和8年版

R07.10月

宅建試験合格者のための

登録実務講習

講習案内

【当該講習案内の適用期間】演習（スクーリング）日程が令和7年12月1日～令和8年11月30日までの講習
＊当該講習案内に従ってお手続きを行っていただけない場合は、ご希望日程での受付・受講ができない可能性がございます。

総合資格学院法定講習センター

登録実務講習実施機関

通信講習開始日前に教材を受領し、開封してください

1 受講資格要件

宅地建物取引士資格試験の合格者*であり、都道府県知事の宅地建物取引士登録を受ける際に、宅地または建物の取引に関する**2年以上の実務経験を有していない方**。

＊宅建試験合格証書（紛失等により手元に無い場合は、（一財）不動産適正取引推進機構などが発行の合格証明書）の写しの提出が必要となります。

2 受講料

講習受講料

【通常料金】**20,900円**（税込）
【割引料金】**17,600円**（税込）
～ 早期割引期間：**令和7年11月25日（火）** 受講料支払い完了分まで ～

令和7年度 宅建試験合格見込の方で
12月日程を申込ご希望の場合は受験票のコピーをご用意下さい。

不合格時の対応

宅建試験不合格の場合は、**「受講辞退申請書」**をご提出ください。辞退手数料（￥2, 200）及び返還に係る振込手数料を差し引いた額を返還させて頂きます。

3 お申込み方法

申込 → 受付完了 → 通信講習開始 → スクーリング当日 → 結果

【インターネット申込】もしくは**【郵送申込】**となります。

3-1 必要書類の準備

①お顔写真1枚（正面・無帽・無背景／上3分身／裏面に記名）（横3cm×縦4cm）
②受講料のお支払いを証明する書面のコピー ＊振り込み明細書、振り込み結果のスクリーンショット等
③宅建試験合格証書のコピー
　＊令和7年度宅建試験合格見込、かつ12月日程を申込の方は、受験票のコピーを必ずご提出ください。
④受講申込書（郵送申込のみ）

法定講習サイト
申込ページ

3-2 お申込み・提出方法

【インターネット申込】申込から必要書類アップロードまで完結できます ▶ **http://hotei.shikaku.co.jp**
＊HP（法定講習サイト）で申込のみ行い、必要書類を郵送することもできます

【郵送申込】 3-1 掲載の書類を**特定記録郵便**にてすべてご郵送ください

受講申込書類提出先 〒163-1514　東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー14F　総合資格学院 実務講習係 宛

3-3 受講料のお支払い

【インターネット申込】・クレジット決済 ・コンビニ決済 ・銀行振込（手数料お客様負担）
銀行振込の場合は、下記弊社指定口座へお振込ください。
＊【郵送申込】の方は、銀行振込のみとなります。

お振込先金融機関情報
【金融機関】：三菱ＵＦＪ銀行 新宿新都心支店 (店番329)
【口座名称】：カ）ソウゴウシカクガクインホウテイコウシュウセンター　【口座番号】：[普通]0127606
＊お振込みに掛かる手数料はお客様負担となります。　＊専用の振込用紙は用意しておりません。

3-4 受講申込上の注意

受講申込締切日について
申込締切日は、スクーリング1日目の1か月と2日前です。定員に達した場合は、規定の申込締切以前にその受付を終了します。
最新の開催会場および講習日、定員(締切)の状況は当社[法定講習サイト]にてご確認ください。
【例：スクーリング初日が1/10の場合は、前年の12/8が締切日】

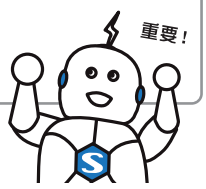
4 受付完了からテキスト受領まで

申込 → 受付完了 → 通信講習開始 → スクーリング当日 → 結果

4-1 受付完了連絡

不備の無い受講申込書類が当社実務講習係で確認された時点(順)で受付完了です。
受付完了後、当社より受付完了連絡(Ｅメール等)を送信します。

当社からの連絡は、原則として**登録のメールアドレス宛**となります。ご登録のメールアドレスで**【@shikaku.co.jp】からの連絡を受信できる設定**にしてください。



受付は書類(またはデータ)の到着順で行います。
受講料の入金だけでは受付完了（お席の確保）にはなりません。

4-2 重要 講習テキストの発送及び受講票の印刷について

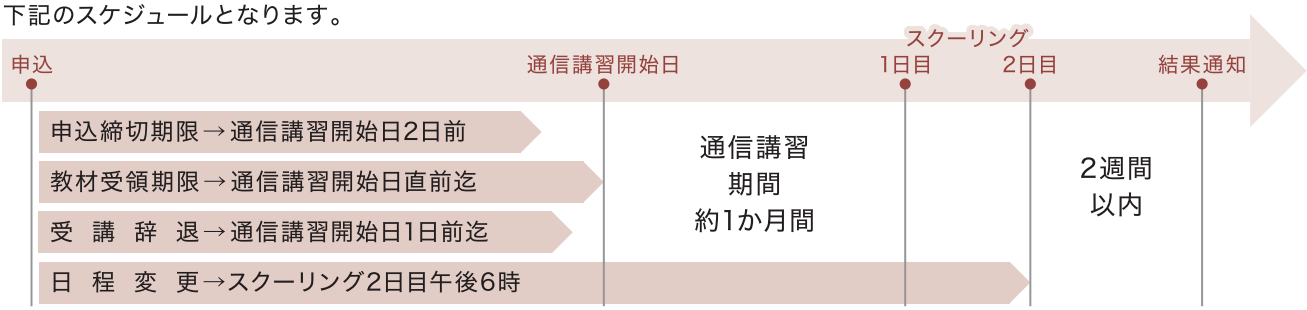
【講習テキストの発送について】
受付完了後［5営業日以内］に希望送付先宛に宅配便で発送します。
＊当年度宅建試験合格発表日前に受付完了となったお申込み分は、合格発表日後に順次発送します。
＊不在で受領ができない場合においても郵便受けがある場合はポストイン仕様となります。
＊追跡サービス用問い合わせ番号は、マイページで確認できます。
＊教材は日本国内にて宅配便で通常配送可能な地域への配送のみとなります。

【受講票の印刷について】
受講票の郵送はございません。マイページより受講票PDFを印刷したものを持参下さい。

5 講習受講・スクーリングについて

申込 > 受付完了 > 通信講習開始 > スクーリング当日 > 結果

下記のスケジュールとなります。



5-1 通信講習（自宅学習）

通信講習期間は【約1か月間】です。スクーリング1日目より1か月前までに必ず教材を受領し、通信講習を開始してください。
通信講習期間中の学習は、[学習の手引き]に記載の学習計画表を参考に進めてください。
【例：スクーリング初日が7/25の場合は、6/25が通信講習開始日】

教材一式の受領について

教材が未着のまま通信講習期間を経過した場合は、
法定の講習期間満了と認められず、当該講習は**未修了**となります。

5-2 スクーリング

（1）スクーリング（映像講義）

スクーリングは【2日間】です。スクーリング当日は【午前9時30分まで】にご着席ください。

講習1日目 9:30～18:40頃（昼休み50分間）　講習2日目9:30～17:40頃（昼休み50分間）

遅刻について　遅刻した場合、原則は欠席とし、当該講習は**受講できません。**

実務講習は、**法定講習**です。スクーリング2日目**午後6時**までに**日程変更申請書**をご提出ください。また、自家用車等でのご来校は、交通渋滞や交通事故等により遅刻となる可能性がありますので、ご遠慮ください。

（2）スクーリング時の持参物

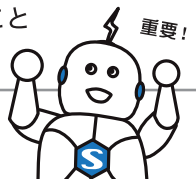
①実務講習テキスト一式　②受講票（4-2）　③鉛筆（マークシート用）・消しゴム・付箋等
④昼食 ＊会場付近の飲食店ご利用可能。講義に遅刻しないようご注意下さい。

（3）修了試験

・修了試験は、[正誤式30問][記述式20問]で出題されます。正誤式はマークシート方式です。
・試験中、「登録実務講習テキスト」及び「(別冊)取引事例・資料集」を、参照することができます。
・修了試験の追試及び再試は実施致しません。

修了認定基準

通信講座（約1か月間）を学習後、**演習（スクーリング）に全て出席**し、
正誤式・記述式それぞれの修了試験において**8割以上の正解**を得たこと
をもって宅建登録実務講習修了者と認められます。



修了試験結果等に関するお問い合わせには、一切お応えできません。

（4）スクーリング受講上の注意

講習当日は、当社スタッフの指示に従い受講してください。当社の定める受講方法に従わない場合は、
当該講習は未修了となり、受講料は返還されません。

6 結果通知について

申込 > 受付完了 > 通信講習開始 > スクーリング当日 > 結果

スクーリング2日目終了後【約2週間程度】で結果を特定記録郵便にて通知致します。

※追跡を行える期間は、発送してから約100日間となります。結果書類が届かず、追跡を行えなくなった結果書類に関しましては紛失とみなし、通常の再交付申請が必要となります。その為、結果書類到着の確認と届いていない場合は早めのご連絡をお願い致します。

7 個人情報の取扱について

当グループでは、ご提供頂いた個人情報を、教材発送、お客様への連絡、資格試験の情報提供、当グループのサービス・商品・人材募集などのご案内等の目的に利用させて頂きます。尚、個人情報の取扱いに関しては、当社ホームページ掲載の当社プライバシーポリシーをご確認ください。

8 日程変更・受講辞退手続き等

日程変更・受講辞退にはそれぞれ申請書が必要です。
または当社HPからダウンロードして使用してください。

日程変更申請書　受講辞退申請書

8-1 日程変更について

(1) スクーリング**2日目の午後6時まで**に**日程変更申請書**をFAXまたはE-mailで提出してください。
スクーリング2日目の午後6時を過ぎての申請は一切受け付けられません。
＊日程変更後の受講辞退は受け付けられません。＊修了試験開始後の変更申請は受け付けられません。

(2) 日程変更は**初回のみ無料**(2回目以降は事務手数料￥1,100が発生します)。

8-2 受講辞退について

(1) スクーリング日程ごとに定められた**通信講習開始日1日前**までに受講辞退申請書を実務講習係宛に提出してください。但し、通信講習開始後は役務の提供を開始している為、受講辞退はできません。

(2) 受講辞退には事務手数料(￥2,200)が発生し、返還額は事務手数料及び返還に係る振込手数料を差し引いた額となります。
※クレジット決済によるお支払いの場合は、引き落とし金額の変更による差額返金をさせて頂きます。
(但し 180日以内のクレジット決済に限る)

日程の変更又は受講を辞退する場合は、それぞれに定められた期日までに書面で申請してください。口頭での申請は不可です！

○法定講習に関するご質問・お問い合わせ先

総合資格学院法定講習センター 実務講習係
〒163-1514 東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー14F

Tel **03-3340-3081** Fax **03-3340-2561** Email **kanri@shikaku.co.jp**
問い合わせ[平日10:00～18:00 但し11:30～13:00を除く]

宅建登録実務講習　受講申込書

下記手順に従い、必 項目は漏れなく記入及び添付(貼付)し、受講申込書を完成させてください。

当社使用欄	□ 新規(講習追加)	□ ネット申込済	No.

1 下記【申込規約】を確認・承諾した上で、お申込みください。

1. 私は、宅建登録実務講習の申込みに係る注意事項を確認・承諾しました。
2. 私は、当該受講申込書に記入した事項の内容が事実且つ正確であることを誓約します。

2 下記に受講申込者情報を記入してください。

必 フリガナ		必 生年月日	S H　　年　　月　　日
必 氏　名 (戸籍表記)		通称名(外国籍の方)	
必 現住所	〒 都 道 府 県		
自宅TEL		必 携帯TEL	
必 Eメール			

※Eメールアドレスはお客様への連絡手段としてだけでなく、当社ホームページのマイページログインＩＤとしても使用されます。
その為、会社の共有アドレス(例：info@)はご遠慮ください。

3 通信講座教材等の送付先を選択し、上記の現住所以外を希望の場合は、その所在地を記入してください。

必 送付希望	□ 現住所(自宅)　□ 勤務先　□ その他		
勤務先名称		勤務先TEL	
送付先住所	〒 都 道 府 県		

4 開催日程表を確認の上、演習受講希望会場及び日程(1日目・2日目)を記入してください。

必 【第一希望】演習会場／演習日程	校	1日目　年　月　日	2日目　年　月　日
必 【第二希望】演習会場／演習日程	校	1日目　年　月　日	2日目　年　月　日

5 当社規定に沿ったお顔写真を貼付してください。

必
お顔写真
貼付欄

お顔写真【当社規定】
- ○ サイズ縦4.0cm×横3.0cm
- ○ 裏面に記名
- ○ 正面・上三分身・鮮明
- ○ 無帽・無背景
- ○ 6か月以内撮影

× 不鮮明・画素の粗い写真不可
× 色付眼鏡着用等不可

6 必 宅建試験合格証書のコピーを受講申込書類と一緒にご提出ください。

※婚姻等の理由で、宅建試験合格証書等の氏名と現在の氏名が異なる場合は、戸籍抄本のコピー等、氏名の変更を確認できる書面を、受講申込書類と一緒にご提出ください。

7 必 受講料のお支払方法を☑し、お支払いを証明できる書面のコピーを同封してください。

■ 受講料　【通常】**20,900円**(税込)
【早割】**17,600円**(税込)[早割期間R 07.11.25 迄]

□ 銀行振込　【金融機関】三菱UFJ銀行
【　支店　】新宿新都心支店(店番329)
【口座名称】ｶ)ソウゴウシカクガクインホウテイコウシュウセンター
【口座番号】普通　０１２７６０６

□ コンビニ決済(要インターネット申込)
□ クレジット決済(要インターネット申込)
※クレジット決済は書面不要
※ 6 7 は、Ａ４の用紙にコピーし同封してください。

8 個人情報の取り扱いについて(確認)

当グループでは、ご提供頂いた個人情報を、教材の発送、お客様への連絡、資格試験の情報提供、当グループのサービス・商品・人材募集のご案内等の目的に利用させて頂きます。

当社使用欄			
受領記録	スキャン	受付①	受付② (新規のみ)

総合資格学院